

# 技能講習修了証【再交付・書替・統合】申請書

申請日：令和 年 月 日

ふりがな			写真貼付欄
氏名 〔自署又は記名押印〕	Ⓜ (旧姓名 )		・縦 30 mm～45 mm ・横 24 mm～35 mm ・単身胸から上 ・裏面のりづけ
生年月日	昭・平・令 年 月 日生		
住所	〒 都・道 府・県  (電話) - -		
◎申請する講習区分に☑を付記し、交付年月日等を記入してください。 *紛失等により交付年月日等が不明の場合は、係にお尋ねください。			
	講習区分	修了証交付年月日	修了証番号
	<input type="checkbox"/> フォークリフト運転技能講習	昭・平・令 年 月 日	第 号
	<input type="checkbox"/> 玉掛け技能講習	昭・平・令 年 月 日	第 号
	<input type="checkbox"/> 有機溶剤作業主任者技能講習	昭・平・令 年 月 日	第 号
	<input type="checkbox"/> 特定化学物質・四アルキル鉛等作業主任者技能講習	昭・平・令 年 月 日	第 号
*「特別教育講習」及び「その他講習」は、次のページの申請書をお使いください。			
申請理由	<input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 盗難 <input type="checkbox"/> 汚損 <input type="checkbox"/> 氏名変更 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> その他( )		

群馬労働局長登録教習機関

一般社団法人 高崎労働基準協会 御中  
〒370-0045  
高崎市東町172-16  
電話027-323-9847

受付印

現金・書留・振込	年 月 日
入金	
台帳記入	年 月 日

## 【留意事項】

- 再交付等は、当協会が発行した技能講習修了証に限ります。
- 申請書に顔写真を1枚貼付し、自動車運転免許証（写）などの本人確認書類を添付してください。
- 氏名を変更された方は、戸籍抄本など変更が確認できる書面を添付してください。
- 交付手数料は、新たに作成する修了証1枚につき**2,200円**（消費税込）です。
- 修了証は後日郵送しますので、**244円**切手を貼付し、あて先を記載した封筒をご提出ください。
- 「紛失」「統合」の場合を除き、従前の修了証をご提出ください。
- 「統合」の場合は下蘭にご署名ください。新修了証交付後は、旧修了証は無効となります。



新しい修了証が交付されたら、旧修了証は使用いたしません。

(記名・押印又は署名) 氏名 Ⓜ

## 特別教育・その他講習修了証【再交付・書替】申請書

申請日：令和 年 月 日

ふりがな			生 年 月 日
氏 名 〔自署又は 記名押印〕	(旧姓名 )	(印)	昭・平・令 年 月 日 生
住 所	〒 都・道 府・県 (電話) - -		
◎申請する講習区分に☑を付記してください。			
講 習 区 分			
<input type="checkbox"/> アーク溶接特別教育 <input type="checkbox"/> 研削といし特別教育 <input type="checkbox"/> クレーン運転特別教育 <input type="checkbox"/> 高圧・特別高圧電気取扱特別教育 <input type="checkbox"/> 低圧電気取扱特別教育 <input type="checkbox"/> 産業用ロボット特別教育 <input type="checkbox"/> 粉じん作業特別教育			
<input type="checkbox"/> 職長等安全衛生教育 <input type="checkbox"/> 安全衛生推進者養成講習 <input type="checkbox"/> 衛生推進者養成講習 <input type="checkbox"/> 安全管理者選任時研修 <input type="checkbox"/> 新入者安全衛生教育			
申請理由	<input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 盗難 <input type="checkbox"/> 汚損 <input type="checkbox"/> 氏名変更 <input type="checkbox"/> その他( )		
修了証交付 年 月 日	昭・平・令 年 月 日	修了証番号	第 号

群馬労働局長登録教習機関

一般社団法人 高崎労働基準協会 御中  
〒370-0045  
高崎市東町172-16  
電話027-323-9847

受 付 印

	現金・書留・振込
入 金	年 月 日
台帳記入	年 月 日

### 【留意事項】

1. 再交付等は、当協会が発行した講習修了証に限ります。
2. 申請書に自動車運転免許証（写）などの本人確認書類を添付してください。
3. 氏名を変更された方は、戸籍抄本など変更が確認できる書面を添付してください。
4. 交付手数料は、新たに作成する修了証1枚につき**2,200円**（消費税込）です。
5. 修了証は後日郵送しますので、返信用切手を貼付し、あて先を記載した封筒をご提出ください。切手の金額は講習区分により異なりますので、協会窓口にお問い合わせください。
6. 「紛失」の場合を除き、従前の修了証をご提出ください。